

2454 - Determinazione

OGGETTO: Affidamento alla ditta Cooperativa di ricerca Te.Sto dell'incarico di assistenza/manutenzione server dedicato per la gestione dell'archivio iconografico e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e di gestione dell'archivio iconografico del paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2018.
CIG ZCF2126CF2

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO URBANISTICA

Richiamata la deliberazione del Comitato Esecutivo della Comunità n. 174 dd. 18/12/2017 ad oggetto: *“Atto d'indirizzo per il rinnovo dell'incarico di assistenza/manutenzione server, software del sistema operativo e software di gestione dell'Archivio iconografico dei paesaggi della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – anno 2018;”*

considerato che nel dispositivo del suddetto atto d'indirizzo la Responsabile del Servizio Urbanistica viene incaricata *“...di tutti gli adempimenti gestionali conseguenti il presente provvedimento...”*;

considerato altresì che il suddetto atto d'indirizzo, stante la particolarità dell'incarico, individua il soggetto idoneo per l'affidamento *“...nella stessa Ditta - Cooperativa Te.Sto di Primiero San Martino di Castrozza (TN) - che su incarico di Trentino School of Management ha provveduto alla progettazione di database e WebGIS e all'implementazione del sito web dell'Archivio iconografico...”*;

considerato che il limite massimo di spesa autorizzato per l'incarico di assistenza/manutenzione succitato è fissato in € 1.000,00= IVA esclusa;

verificato che la prestazione in oggetto, per le sue caratteristiche peculiari, non si configura come fattispecie riconducibile agli elenchi degli acquisti presso le centrali acquisti di Consip S.p.A. e della Provincia Autonoma di Trento;

visto il preventivo presentato dalla Ditta Cooperativa Te.Sto con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Bellavista n. 8, agli atti prot. n. 25049 dd. 22 novembre 2017, che propone dettagliatamente la seguente offerta e condizioni per quanto in oggetto:

- assistenza e manutenzione di un server dedicato alla gestione della piattaforma WEB del progetto *“Paesaggi di comunità - Progetto per la costruzione collettiva di un Archivio iconografico del paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol”* (malfunzionamenti server, aggiornamento software necessari, backup di sistema e di dati).

L'importo del preventivo è da considerarsi annuo (12 mesi dall'assegnazione dell'incarico) e ammonta ad € 1.000,00 + IVA 22% (€ 220,00) per un totale complessivo, inclusa IVA, pari ad € 1.220,00.

L'offerta presentata comprende inoltre, quali prestazioni aggiuntive:

- messa a disposizione del suddetto server;
- assistenza e risoluzione di eventuali problemi relativi alla parte software;

accertato che per l'affido del servizio in oggetto, visto il limite di spesa, ricorrono i presupposti per il ricorso alla trattativa diretta come previsto dall'art. 21 - comma 2, lettere b) ed h) e comma 4 - della L.P. 19/7/1990, n. 23 e ss.mm., senza addivenire alla stipulazione di un formale contratto, bensì per mezzo di corrispondenza secondo l'uso del commercio, e dunque comunicando con lettera alla Ditta predetta l'avvenuta accettazione da parte della Comunità Alta Valsugana e Bersntol dell'offerta, come stabilito dall'art. 15, comma 3 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.;

vista l'autorizzazione a operare sul capitolo di spesa 1252 art. 1 (Titolo 1, Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3) del Bilancio di previsione 2017, rilasciata dal Responsabile del Servizio Istruzione, Mense e Programmazione (prot. n. 25803 dd. 30/11/2017);

ritenuto quindi di procedere con il presente provvedimento ad affidare alla Ditta Cooperativa di ricerca Te.Sto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Bellavista 8, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223, l'incarico di assistenza/manutenzione del server dedicato alla gestione dell'Archivio iconografico del Paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e gestionale – sito WebGis – dell'archivio nei

termini sopra indicati, provvedendo al conseguente impegno di spesa al competente capitolo del Bilancio di Previsione 2017;

visto il Durc on line prot. INAIL_9500059 dd. 14/11/2017 con scadenza 14/03/2018, che risulta regolare;

visto l'art. 7 "Misure di trasparenza", comma 1, della L.R. n. 8/2012, e richiamata al riguardo la circolare prot. n. 310/1.10 dd. 08.01.2014, ad oggetto "Prima attuazione dei precetti in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", del Segretario generale della Comunità, come integrata con circolare prot. n. 2249 dd. 29/01/2014;

visti il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza della Comunità 2017-2019, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 10 dd. 30/01/2017 e il Codice di comportamento dei dipendenti della Comunità, approvato con deliberazione della Giunta n. 191 dd. 30/12/2014;

preso atto che le disposizioni del piano triennale di prevenzione della corruzione e del Codice di comportamento si applicano anche all'affidatario del presente provvedimento, obbligato al loro rispetto dal momento dell'avvenuta esecutività dello stesso, pena risoluzione del rapporto contrattuale;

visto il Bilancio di Previsione finanziario 2017-2019 approvato dal Consiglio con deliberazione n. 38 dd. 28 dicembre 2016 esecutiva ai sensi di legge;

visto lo Statuto della Comunità Alta Valsugana e Bersntol ed in particolare l'art. 77 in base al quale gli atti regolamentari e di organizzazione del Comprensorio Alta Valsugana si applicano, in quanto compatibili, fino all'entrata in vigore della corrispondente disciplina adottata dalla Comunità;

visto il Testo Unico delle Leggi Regionali sull'ordinamento contabile e finanziario nei comuni della Regione Trentino – Alto Adige approvato con D.P.G.R. 28 maggio 1999, n. 4/L, così come modificato dal D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n. 4/L;

visto il Regolamento di attuazione dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, approvato con D.P.G.R. 27 ottobre 1999, n. 8/L;

visto il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione assembleare n. 27 dd. 11 dicembre 2000 e s.m. ed int.;

visto il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 e la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n.18;

dato atto che la Giunta con provvedimento:

- n. 109 del 29 mag. 2008 ha dato attuazione al principio di distinzione tra le funzioni di indirizzo e di controllo spettanti agli organi politici e quelle gestionali di competenza dei Responsabili di Servizio, precisando gli atti riservati alla propria competenza;
- n. 4 del 23 gennaio 2017 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2017;

richiamata la deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 9 dd. 05 maggio 2003 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, parzialmente modificato con deliberazione dell'Assemblea comprensoriale n. 6 dd. 19 maggio 2008 e con deliberazione dell'Assemblea della Comunità n. 21 dd. 24 settembre 2012;

visto il decreto n. 6 del 11 gennaio 2017 con il quale il Presidente ha attribuito alla sottofirmata l'incarico di Responsabile del Servizio Urbanistica fino al 10 gennaio 2018;

riscontrata quindi la propria competenza per l'assunzione del presente atto,

DETERMINA

1. di affidare, per le motivazioni e alle condizioni dettagliatamente esposte in premessa, alla Ditta Cooperativa di ricerca Te.Sto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Bellavista 8, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223, l'incarico di assistenza/manutenzione del server dedicato alla gestione dell'Archivio iconografico del Paesaggio della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e assistenza/manutenzione dei software sistema operativo e gestionale – sito

WebGIS – dell’archivio nei termini sopra indicati verso un corrispettivo pari a € **1.220,00** IVA 22% compresa;

2. di impegnare l’importo di € 1.220,00 a favore della Ditta Cooperativa di ricerca Te.Sto, con sede a Primiero San Martino di Castrozza (TN) in via Bellavista 8, Codice Fiscale e Partita IVA 02231320223;
3. di imputare la spesa complessiva di € 1.220,00 derivante dal presente provvedimento, al Titolo I (capitolo 1252 art. 1), Missione 1, Programma 8, Macroaggregato 3 del Bilancio di Previsione 2017;
4. di dare atto che l’obbligazione diverrà esigibile **entro il 31 dicembre 2017**;
5. di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;
6. di concludere il contratto con la ditta sopra indicata per mezzo di corrispondenza secondo l’uso del commercio;
7. di stabilire che la liquidazione ed erogazione a favore della ditta affidataria dell’intero corrispettivo (€ 1.000,00 + IVA 22% per complessivi € 1.220,00) avverrà in apertura di contratto, su presentazione di regolare fattura ed entro 30 giorni dalla data di ricevimento della stessa al protocollo dell’Ente. Il pagamento si intende effettuato con l’emissione del mandato ed è inoltre subordinato alla presentazione della dichiarazione attestante tutti i necessari elementi identificativi del “conto corrente dedicato” ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;
8. di disporre, ai sensi dell’art. 7, comma 1, della L.R. n. 8/2012, la pubblicazione del provvedimento sul sito della Comunità, sezione “Amministrazione trasparente” – sottosezione “Bandi di gara e contratti”;
9. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l’espressione del visto di regolarità contabile ai sensi dell’art. 7 del Regolamento di Contabilità del Comprensorio Alta Valsugana approvato con deliberazione n. 27 dd. 11 dicembre 2000 dell’Assemblea Comprensoriale, dando atto che la sua efficacia decorrerà da tale visto;
10. di precisare che, ai sensi dell’art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente provvedimento è possibile presentare:
 - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell’art. 29 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, ovvero, in alternativa,
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199,dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico – amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all’art. 120, co. 5 dell’Allegato 1 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
arch. Paola Ricchi

PR/fp

Documento originato in modalità elettronica ai sensi del D.Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235.
La firma è apposta in forma digitale.